

解約届到着日 (管理会社記入欄)	年 月 日
---------------------	-------

賃貸借契約解約届

- ※ 退去が決まりましたら下記事項をご記入の上当社宛にご送付下さい。
- ※ 電話受付日より本書の返送が一週間以上経過した際には解約予告日を投函された消印より起算致します。
- ※ 退去予定日迄に水道・光熱費の停止連絡、郵便の転送手続き等行って下さい。
- ※ 解約時に管理業務品質向上のためアンケートのご協力をお願い致します。

この度、貴殿の下記物件賃貸借契約を、 年 月 日を以て本状にて解約致します。

記

建 物 名		部屋番号	
住 所	〒 ー		
氏 名	Ⓜ	携 帯 電 話	
メールアドレス			
勤 務 先 名		勤 務 先 電 話	
退 去 予 定 日	年	月	日
立 会 希 望 日	年	月	日 時頃～
転 居 理 由			
転 居 先 住 所	〒 ー		
	電話		
敷金返還振込先	金融機関名	銀行	店
	口座番号 (普通・当座)		
	口座名義人 (カナ)		

送付先：〒213-0023 神奈川県川崎市高津区子母口 54-101
(有)山友管理 宛

TEL: 044-799-3900 FAX: 044-755-3373

MAIL: contact@sanyu-management.co.jp